

Принято:

Общее собрание трудового коллектива
МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 82

протокол № 1 «29» авг 2016



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 82

Приказ № 390 «01» 09 2016
г. Иркутск
детский сад № 82

Е.Ю. Кандыба

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Иркутска детского сада № 82**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада 82 (далее Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 27.3-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет постоянно действующий представительным коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса и повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет избирается на неопределенный срок из числа педагогических работников Учреждения. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования, определение приоритетного направления образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта
- развитие профессионального мастерства, творческой активности работников Учреждения.

3. Полномочия Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- 3.1. разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, качества образовательного процесса, представляет их заведующему для последующего утверждения;
- 3.2 утверждает план работы на каждый учебный год;
- 3.3 утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- 3.4. утверждает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- 3.5. утверждает список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;
- 3.6. осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;
- 3.7. осуществляет подготовку предложений по использованию

и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.7. принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

3.9. заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения;

3.8.. осуществляет рассмотрение итогов учебной работы Учреждения.

3.9. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

4. Права Педагогического совета

При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

4.1. запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;

4.2. выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

4.3. **Каждый** член Педагогического совета имеет право:

4.3.1. потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

4.3.2. при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В **состав** Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря **сроком** на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения; • организует подготовку и проведение заседания **Педагогического совета**;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждения раз в квартал, а также в иное время при наличии необходимости.

5.7. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с Общим собранием, Советом родителей Учреждения, через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, совета родителей. При необходимости представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании Педагогического совета, вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и совета родителей Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2 В протоколе фиксируются: дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета; приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц; решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

