

Принято:  
Общее собрание трудового коллектива  
МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 82  
Протокол № 6 «28» сеп 20 16



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 82  
приказ № 63 «28» сеп 20 16  
Маура Е.Ю. Кандыба

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Иркутска детского сада № 82**

## 1. Общее положение

1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 82 (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.
2. Общее собрание работников является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.
3. Решение Общего собрания Учреждения, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
4. Изменения, дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
5. Срок данного положения не ограничен.

## 2. Основные задачи Общего собрания

1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию трудового коллективизма.
2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
4. Общее собрание работников является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

## 3. Полномочия Общего собрания

1. Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:
  - 1.1. дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
  - 1.2. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
  - 1.3. содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
  - 1.4. выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
  - 1.5. осуществляет согласование отчетного доклада заведующего о работе в текущем году;
  - 1.6. утверждает результаты самообследования Учреждения;
  - 1.7. рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.
2. При осуществлении своих полномочий общее собрание работников вправе:
  - 2.1. запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;
  - 2.2. выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся



прав и обязанностей работников Учреждения.

#### 4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении Учреждением;

4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; при несоответствии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация управления Общим собранием

1. Общее собрание состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут высказывать предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Председатель Общего собрания:

4.1. организует деятельность Общего собрания;

4.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

4.3. организует подготовку и проведение заседания;

4.4. определяет повестку дня;

4.5. контролирует выполнение решений;

5. Общее собрание собирается не реже 1 раз в год, а также в иное время при наличии необходимости.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

#### 6. Взаимосвязь с другими

1. Общее собрание организует взаимодействие с педагогическим советом и советом родителей:

1. через участие представителей трудового коллектива в заседании педагогического совета, совете родителей Учреждения;

2. представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании.

Совета педагогов и Родительского комитета учреждения.

## 7. Ответственность **Общего собрания**

7.1. **Общее собрание** несет ответственность:

7.1.1. за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполненное закрепленное за ним **задач и функций**;

7.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 8. Делопроизводство **Общего собрания**

8.1. **Заседание** **Общего собрания** оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- **предложения, рекомендации** и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. **Протоколы** подписываются председателем и секретарем **Общего собрания**.

8.4. Нумерация протоколов ведется от календарного года.

8.5. Протоколы **Общего собрания** нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печать Учреждения.

8.6. Протоколы **Общего собрания** хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).